

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.22 Правовое регулирование труда и социального
обеспечения сотрудников таможенных органов

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

38.05.02.31 Таможенный контроль и экспертиза в таможенном деле

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд. истор. наук, доцент, Мариненко Л.Е.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование у студентов системы знаний и навыков применения нормативных правовых актов в сфере правового регулирования труда и социального обеспечения сотрудников таможенных органов.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучение института государственной службы в РФ;
- формирование умения самостоятельной работы с нормативной правовой базой, регулирующей вопросы труда и социального обеспечения сотрудников таможенных органов;
- формирование навыков толкования и применения норм законодательства в профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	
ОПК-3.1: Способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации с учетом действующего законодательства в области труда и социального обеспечения сотрудников	Знать нормативные правовые акты, регулирующие сферу труда и социального обеспечения сотрудников таможенных органов Уметь применять действующее законодательство в профессиональной деятельности и принимать законные и обоснованные решения в процесс разработки стратегии управления человеческими ресурсами в таможенных органах Владеть навыками использования, разрешения правовых вопросов и совершения законных юридически значимых действий при разработке стратегии управления человеческими ресурсами в таможенных органах
ОПК-3.2: Способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений с учетом действующего законодательства в области труда и социального обеспечения сотрудников	Знать законодательство в сфере труда и социального обеспечения сотрудников таможенных органов Уметь юридически грамотно фиксировать результаты профессиональной деятельности Владеть навыками по составлению процессуальных документов, решения правовых вопросов путем использования, соблюдения и исполнения на основе действующего законодательства

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Правовые основы службы в таможенных органах											
		1. Правовые основы службы в таможенных органах		4							
		2. Правовые основы службы в таможенных органах				2					
		3.								14	
2. Поступление на службу в таможенные органы											
		1. Поступление на службу в таможенные органы		4							
		2. Поступление на службу в таможенные органы				4					
		3.								14	
3. Прохождение службы в таможенных органах											
		1. Прохождение службы в таможенных органах		4							
		2. Прохождение службы в таможенных органах				4					
		3.								16	
4. Социальное обеспечение сотрудников таможенных органов											
		1. Социальное обеспечение сотрудников таможенных органов		4							

2. Социальное обеспечение сотрудников таможенных органов			4					
3.							14	
5. Прекращение службы в таможенных органах								
1. Прекращение службы в таможенных органах	2							
2. Прекращение службы в таможенных органах			4					
3.							14	
4.								
Всего	18		18				72	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
2. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право: Учебник для вузов(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
3. Габричидзе Б. Н., Зобов В. Е. Таможенная служба в Российской Федерации: монография(Москва: Юридическая литература).
4. Знаменский Д. Ю. Государственная и муниципальная служба(Санкт-Петербург: Интермедия).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
2. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
3. ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензиат EAV- 0189835462 от 10.04.2017;
4. Kaspersky Endpoint Security Лицензиат 2462170522081649547–546 от 22.05.2017.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная библиотека Сибирского федерального университета: Режим доступа: <http://lib.sfu-kras.ru/>.
2. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс»: Режим доступа: <https://www.consultant.ru/online/>
3. Информационно-справочная система «Кодекс»: Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Информационно-справочная система "Гарант": Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- 5.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.